| Eingesetzte Medien:  **Tablet, Beamer, WLAN, Tafel** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Lernphase | Beschreibung & Medieneinsatz | | ggf. Zeit-richtwert |
|  | Warm Up: SuS erhalten die Antwort von L auf ihre Bewerbung, in welcher eine Einladung zum Job Interview erwähnt wird, per Mail.  Dann:  *Dos and Don‘ts for a job interview* gemeinsam an Tafel sammeln (hierbei an Vorerfahrungen der SuS anknüpfen) 🡪 siehe erwarteter Tafelanschrieb [Anmerkung: Dieser muss hier absolut nicht vollständig sein, sondern kann und soll am Ende der Stunde (nach Durchführung der eigenen Bewerbungsgespräche) noch durch im Laufe der Stunde gesammelte Erfahrungen ergänzt werden.]  Muster Tafelanschrieb: [01-07\_AM01\_Lehrkräfte\_Tafelanschrieb] | Tablet, Tafel | 8 Min |
|  | SuS gehen in die gleichen Vierergruppen wie in der letzten Stunde zusammen. Kooperatives Lernen: immer ein Tandem bereitet entweder die Rolle von *future boss* oder von Colin vor (Rollenkarten siehe: [01-07\_AM02\_Lehrkräfte\_Rollenkarten]) Dann gemeinsames Besprechen in Vierergruppe  Version 1: jede Vierergruppe macht eine Aufnahme, jede Rolle ist doppelt besetzt für Hilfestellungen (bei schwachen Lerngruppen)  Version 2: jede Vierergruppe teilt sich in zwei Tandems und macht jeweils eine Aufnahme (bei starken Lerngruppen) | Tablet, Rollenkarten | 15 Min |
|  | SuS gehen mit einem Partner aus der Gruppe im Klassenraum umher, tauschen die Tablets mit einem anderen Tandem, schauen sich insgesamt mindestens drei Videos von anderen Teams an, bewerten diese mit dem Feedbackbogen (Arbeitsblatt), entscheiden, ob sie den jeweiligen Colin einstellen würden (mit Begründung) und geben mit Hilfe der Wortschatzangaben auf dem Arbeitsblatt Feedback. | Tablet, Arbeitsblatt [01-07\_AM01\_Checklist for job interview] | 17 Min |
|  | Mit Hilfe der aus den Videos und der eigenen Aufnahme gewonnenen Erkenntnisse wird der Tafelanschrieb (*Dos and Don’ts for a job interview*) um wichtige weitere Aspekte ergänzt. | Tafel | 5 Min |